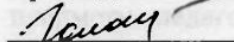


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

 / Голошапова ЕГ

Протокол №4 от 19 мая 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «НШ-ДС №58»

 / Пешкова ГА

Приказ №74 от 20 мая 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки, формах, порядке и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Начальная школа – детский сад №58»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Начальная школа – детский сад №58».

1.2. Настоящее положение определяет участников, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1.3. Аттестация рассматривается как оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки с учётом ФГОС.

2. Содержание, формы проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль – это оценка усвоения качества содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

2.2. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, уровня обученности класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.3. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием педагога по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведения в один день в одном классе более 1 контрольной.

2.4. Порядок выставления оценок за письменные работы:

-оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

-оценки за сочинение, изложение, контрольное списывание и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал без дроби.

2.5. Оценке по итогам учебного периода (четверти, года) подлежит уровень усвоения учащимися образовательной программы по всем учебным предметам, кроме ОРКиСЭ.

Отметки по всем учебным предметам учебного плана за учебный период (четверть, год) выставляются не позднее, чем за три дня до окончания учебного периода.

Отметка должна быть обоснованной; подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по учебному предмету.

В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок по учебному предмету и в целях установления фактического уровня учебных достижений учащегося по данному учебному предмету педагогом проводятся дополнительные контрольные мероприятия. Предварительно родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное уведомление, содержащее информацию об учебных предметах, по которым должен быть установлен фактический уровень учебных достижений учащегося по итогам учебного периода, сроках и формах контроля. В случае отсутствия учащегося по неуважительной причине и невозможности установления фактического уровня его учебных достижений по учебному предмету считать учащегося неуспевающим за учебный период.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в устной или письменной форме (в виде выписки из классного журнала), для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. Отметки за письменную работу (диктант, контрольную работу, сочинение, тест и т.п.) выставляются не позднее трех рабочих дней после проведения работы.

2.8. По итогам текущего контроля, проведенного в письменной форме (диктант, контрольная работа, сочинение, тест и т.п.), проводится работа над ошибками. Содержание и форма проведения работы над ошибками определяются учителем по результатам поэлементного анализа результатов работы.

2.9. Результаты, полученные учащимися в санаториях, реабилитационных центрах, засчитываются при предъявлении справки с результатами контроля.

2.10. В случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период оценкой, родители (законные представители) учащихся могут обжаловать результаты текущего контроля в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

- Учитель при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеет право: выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащегося; выбора периодичности осуществления контроля.
- Учитель несёт ответственность за объективность выставленной оценки.
- Учитель обязан: планировать опрос учащихся; фиксировать оценки в журнале и в дневнике учащихся на каждом уроке; следить за наполняемостью оценок в классном журнале; в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2 - 4 урока и зафиксировать оценку в журнале.
- Учащийся при проведении текущего контроля имеет право на: аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки; индивидуальные консультации по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний; осуществление повторного контроля знаний при получении

неудовлетворительной отметки за ответ.

- Учащиеся обязаны:
в процессе текущего контроля выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок текущего контроля.

3. Содержание, формы и сроки промежуточной аттестации.

3.1. Виды и сроки проведения промежуточной аттестации:

- аттестация по итогам полугодия проводится с 15 по 20 декабря каждого учебного года во 2-4 классах по русскому языку, математике;
- годовая аттестация проводится в четвертую неделю апреля и первую неделю мая во 2-4 классах по русскому языку, математике,
- комплексная контрольная работа проводится в третью неделю мая во 2-4 классах.

3.2. Форму проведения полугодовой и годовой аттестации определяет администрация школы совместно с руководителем МО учителей начальных классов и согласовывает с учителем класса. Она может быть проведена:

- по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике в форме контрольной работы;
- по метапредметным умениям в форме комплексной работы.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Содержание работ во 2-4 классах для промежуточной и годовой аттестации предоставляется учителям для ознакомления.

3.3. При промежуточной и годовой аттестации в день проводится не более одной формы контроля с интервалом в 1-2 дня.

3.4. Проведение промежуточной и годовой аттестации возлагается на учителя класса при обязательном ассистировании руководителя МО, учителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. От годовой аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- по болезни в период аттестации;
- по состоянию здоровья.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Годовые оценки выставляются за 3 дня, четвертные – за 2 дня до окончания учебного периода на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учётом четвертных отметок.

3.10. Бланки, работы полугодовой и итоговой аттестации обучающихся анализируются учителем класса и ассистентом, результаты заносятся в справки, годовой анализ.

3.11. Годовые оценки по предметам и решение педагогического совета о переводе в следующий класс на данной ступени обучения классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года, классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося под подпись с указанием даты их ознакомления.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора, его приказом создаётся конфликтная комиссия, которая в форме экзамена, собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Права, обязанности и ответственность участников промежуточной аттестации

4.1. Права и обязанности учащихся

4.1.1. Учащиеся имеют право:

на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

на информацию о сроках аттестации;

на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на аттестацию;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);

4.1.2. Учащиеся обязаны:

в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;

при наличии академической задолженности пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

проходить аттестацию в установленные сроки.

4.2. Права и обязанности учителя

4.2.1. Учитель имеет право:

проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ; давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;

ознакомиться с расписанием аттестации за 1 неделю до ее начала;

иметь своё оценочное суждение по поводу работы учащихся;

оценивать деятельность учащихся согласно выработанных критериев оценки данной работы.

4.2.2. Учитель обязан:

соблюдать принципы системы оценки и основные пункты данного Положения;

работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;

доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;

в случае неудовлетворительных результатов аттестации информацию представлять в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

давать индивидуальные консультации родителям (законным представителям) по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении;

при наличии академической задолженности у учащегося, создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

4.3.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

знакомиться с результатами аттестации их детей; обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации;

подать заявление в конфликтную комиссию при несогласии с оценками в ходе промежуточной аттестации по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;

в случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, выбрать форму дальнейшего обучения ребенка (повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану).

4.3.2. Родитель (законный представитель) учащегося обязан:

соблюдать порядок аттестации;

корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;

предоставить ведомость текущих оценок в случае нахождения учащегося на длительном лечении в стационаре, в санаторной школе, реабилитационном образовательном учреждении;

при наличии академической задолженности у учащегося, создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Права и обязанности администрации.

4.4.1. Администрация имеет право:

осуществлять контроль достижения образовательных результатов;

на своё оценочное суждение по поводу работы учителя и учащихся.

4.4.2. Администрация обязана:

анализировать деятельность учителя по обеспечению условий для промежуточной аттестации учащихся;

составить и утвердить расписание годовой аттестации за 1 неделю до начала аттестации;

за 1 неделю до начала годовой аттестации довести расписание до сведения

педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей)

соблюдать основные пункты данного Положения.

5. Оформление документации

5.1. Материалы промежуточной аттестации хранятся в течение года после проведения промежуточной аттестации.

5.2. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, переносятся на страницу журнала соответствующего предмета до выставления годовой оценки и учитываются при подведении итогов учебного года.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, успешно усвоившие в полном объёме ООП НШ по всем предметам учебного плана в рамках требований ФГОС, решением педагогического совета переводятся на следующую ступень обучения.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год без уважительной причины или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.