

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения

*Голощапова ЕГ*

Протокол №4 от 19 мая 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «НШ-ДС №58»

*Пешкова ГА*

Приказ №34 от 20 мая 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся  
и порядке оформления прекращения образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «НШ-ДС №58» города Кургана о приёме на обучение.

1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной, с даты, указанной в приказе о приеме в ОУ на обучение.

1.4. В приём в МБОУ «НШ-ДС №58» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается в Управление образования департамента социальной политики Администрации города Кургана.

**2. Организация приёма в МБОУ «НШ-ДС №58»**

2.1. С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс администрация МБОУ «НШ-ДС №58» размещает на информационном стендце и на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количество мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за образовательными организациями;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июня;

2.2. Приём граждан в МБОУ «НШ-ДС №58» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка или совершеннолетнего

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся  
и порядке оформления прекращения образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «НШ-ДС №58» города Кургана о приёме на обучение.

1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной, с даты, указанной в приказе о приёме в ОУ на обучение.

1.4. В приёме в МБОУ «НШ-ДС №58» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается в Управление образования департамента социальной политики Администрации города Кургана.

**II. Организация приёма в МБОУ «НШ-ДС №58»**

2.1.. С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс администрация МБОУ «НШ-ДС №58» размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за образовательными организациями;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

2.2. Приём граждан в МБОУ «НШ-ДС №58» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка или совершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002г № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МБОУ «НШ-ДС №58» может осуществлять приём указанного документа в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дату и место рождения ребёнка;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «НШ-ДС №58» в сети Интернет.

Для приёма в МБОУ «НШ-ДС №58»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык;
- родители имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле обучающегося весь период обучения ребёнка в ОУ.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в МБОУ «НШ-ДС №58» не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «НШ-ДС №58» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Приём заявлений в первый класс МБОУ «НШ-ДС №58» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «НШ-ДС №58» оформляется приказом не позднее 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой за ОУ территории, МБОУ «НШ-ДС №58» вправе начать приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «НШ-ДС №58» устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «НШ-ДС №58» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. Форма журнала определена Положением1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «НШ-ДС №58», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «НШ-ДС №58», ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «НШ-ДС №58».

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «НШ-ДС №58», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Осуществление приема и отчисления в порядке перевода**

3.1. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в МБОУ «НШ-ДС №58» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода МБОУ «НШ-ДС №58» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБОУ «НШ-ДС №58» выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «НШ-ДС №58».

3.5. При приеме в МБОУ «НШ-ДС №58» в порядке перевода из другой образовательной организации родителями (законными представителями) обучающегося представляются документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. МБОУ «НШ-ДС №58» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «НШ-ДС №58».

#### **IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «НШ-ДС №58»:

- в связи с успешным освоением образовательных программ начального общего образования;
- досрочно на основании пункта 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «НШ-ДС №58», в том числе в случае ликвидации МБОУ «НШ-ДС №58».

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «НШ-ДС №58».

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБОУ «НШ-ДС №58» об отчислении обучающегося из МБОУ «НШ-ДС №58». Если с родителями (законными представителями) обучающихся заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по МБОУ «НШ-ДС №58» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «НШ-ДС №58», прекращаются с даты отчисления его из МБОУ «НШ-ДС №58».

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «НШ-ДС №58» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из МБОУ «НШ-ДС №58», документы, необходимые для приёма в порядке перевода в другую организацию, реализующую образовательные программы основного среднего или полного среднего образования, либо справку об обучении в соответствии с частью 13 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **Форма журнала приёма заявлений**